



**REGISTRE DU COMMERCE**

*Formulaire de demande d'Inscription de Modification*

*Pour une personne morale*

RESERVE A L'ADMINISTRATION :											
N° d'ordre chronologique :	.....										
N° du registre analytique :	.....										
Date de dépôt :	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>										

**1. Identification :**

- a) Dénomination sociale : .....
- b) L'enseigne utilisée, le cas échéant
- c) Nom ou dénomination du mandataire dans le cas échéant : .....

**2. Nature de la modification :**

- Actes rectificatives :  (**veuillez compléter les parties 4 et 5**)
- Actes complémentaire :  (**veuillez compléter la partie 6**)
- Inscription d'une cession de fonds de commerce :  (**veuillez compléter les parties 6, 7, 8,9 et 10**)
- Inscription location –gérance :  (**veuillez compléter les parties 7, 8, 9,10 et 11**)
- Inscription de la cessation d'activité ou de dissolution :  (**veuillez compléter la partie 12**)

**3. Objet de la rectification :**

- Dénomination
- Enseigne
- Activité
- Forme Juridique
- Capital Social
- Adresse Etablissement
- - Durée
- Changement d'associé ou du gérant :
- Autres à préciser : .....

**4. Eléments rectificatives :**

A rectifier	A insérer

<b>5. Eléments complémentaires :</b>		
<b>6. Identification du vendeur ou du locataire (en cas d'une cession ou Location-gérance d'un fonds de commerce) :</b>		
Nom et prénom ou dénomination :		
N° CIN ou RC :	Adresse :	
Nationalité :	Tel /Mobile :	E-mail :
<b>7. Informations sur l'acquéreur :</b>		
Nom et prénom ou dénomination :		
N° CIN ou RC :	Adresse :	
Nationalité :	Tel /Mobile :	E-mail :
<b>8. Objet de l'acte :</b>		
<b>9. Prix de l'acte :</b>		
<b>10. Information en cas d'une cessation d'une activité :</b>		
Date de cessation d'activité ou de dissolution :		
<b>11. Droits exigibles :</b>		
Actes rectificatives ou complémentaire :		
Inscription d'une cession de fonds de commerce :		
Inscription location –gérance :		
Inscription de la cessation d'activité ou de dissolution :		
<b>12. Pièces jointes</b>		
- <b>Déclaration du demandeur</b> , en cas d'une modification rectificative ou complémentaire		
- Pouvoir du mandataire, le cas échéant		
- Tous documents justificatifs		
<b>13. Signature (s) :</b>		
<b>Déposant ou mandataire :</b> (En cas des actes rectificatives ou Complémentaires)	<b>Acquéreur</b> (En cas d'une cession ou d'une location-gérance)	<b>locataire ou Vendeur :</b> (En cas d'une cession ou d'une location-gérance)