



RC3

REGISTRE DU COMMERCE

*Formulaire de demande d'Inscription de Modification
pour une personne physique*

| RESERVE A L'ADMINISTRATION : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| N° d'ordre chronologique : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° du registre analytique : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Date de dépôt : | <table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|--------------------------------|
| 1. Identification : | |
| a) Nom et Prénom du déclarant : | |
| b) Nom ou dénomination du mandataire dans le cas échéant : | |
| c) Nom Commerciale : | |
| d) L'enseigne utilisée, le cas échéant : | |
| 2. Nature de la modification : | |
| Actes rectificatives : <input type="checkbox"/> (veuillez compléter les parties 4 et 5) | |
| Actes complémentaire : <input type="checkbox"/> (veuillez compléter la partie 6) | |
| Inscription d'une cession de fonds de commerce : <input type="checkbox"/> (veuillez compléter les parties 7, 8, 9,10 et 11) | |
| Inscription location –gérance : <input type="checkbox"/> (veuillez compléter les parties 7, 8, 9,10 et 11) | |
| Inscription de la cessation d'activité : <input type="checkbox"/> (veuillez compléter la partie 12) | |
| 3. Objet de la rectification : | |
| Nom commercial | <input type="checkbox"/> |
| Activité | <input type="checkbox"/> |
| Forme d'exploitation | <input type="checkbox"/> |
| Adresse | <input type="checkbox"/> |
| Autres à préciser : | <input type="checkbox"/> |
| 4. Eléments rectificatives : | |
| A rectifier | A insérer |
| | |

5. Eléments complémentaires :

6. Identification du vendeur ou du locataire (en cas d'une cession ou Location-gérance d'un fonds de commerce) :

Nom et prénom ou dénomination :

N° CIN ou RC :

Nationalité :

Adresse :

Tel /Mobile :

E-mail :

7. Informations sur l'acquéreur :

Nom et prénom ou dénomination :

N° CIN ou RC :

Nationalité :

Adresse :

Tel /Mobile :

E-mail :

8. Objet de l'acte :

9. Prix de l'acte :

10. Information en cas d'une cessation d'une activité :

Date de cessation d'activité :

11. Droits exigibles :

Actes rectificatives ou complémentaire :

Inscription d'une cession de fonds de commerce :

Inscription location –gérance :

Inscription de la cessation d'activité

12. Pièces jointes

- Déclaration du demandeur, en cas d'une modification rectificative ou complémentaire
- Pouvoir du mandataire, le cas échéant
- Tous document justificatifs

13. Signature (s) :

Déposant ou mandataire :

(En cas des actes rectificatives ou Complémentaires)

Acquéreur

(En cas d'une cession ou d'une location-gérance)

locataire ou Vendeur :

(En cas d'une cession ou d'une location-gérance)